

الجامعة الهاشمية
وحدة الموارد البشرية
إعلان صادر عن الجامعة الهاشمية للتعيين
تاريخ بداية الإعلان: 2026/6 /21
تاريخ نهاية الإعلان: 2026/7 /4

تعلن الجامعة الهاشمية عن حاجتها لتعيين "مشرف مختبر / ذكر" للعمل في كلية الأمير الحسين بن عبدالله الثاني لتكنولوجيا المعلومات وضمن الشروط التالية:-

1. أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة البكالوريوس في أحد تخصصات تكنولوجيا المعلومات بتقدير لا يقل عن (جيد جداً) من جامعة معترف بها وبالدراسة المنتظمة.
2. ألا يزيد عمر المتقدم عن (30) عاماً حتى 2026/1/1 مواليد عام (1996) فيما بعد.
3. أن يكون المتقدم من سكان محافظة الزرقاء حسب مكان الإقامة المثبت على هوية الأحوال المدنية.
4. أن يكون لدى المتقدم خبرة عملية في مجال العمل المطلوب لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات مصدقة من مديرية العمل المعنية ومسجلة بالضمان الاجتماعي.
5. أن يجيد اللغة الإنجليزية قراءة وكتابة ومحادثة.

الشروط العامة:-

1. أن يكون أردني الجنسية.
2. أن يكون حاصلاً على وثيقة معادلة الشهادات العلمية غير الأردنية من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، ومعادلة شهادة الثانوية العامة غير الأردنية من وزارة التربية والتعليم.
3. أن لا يكون محكوم لأي سبب كان أو مطلوباً لأي جهة أمنية.
4. لا تقبل طلبات التوظيف المقدمة من قبل المتقاعدين المدنيين أو العسكريين أو متقاعدي الضمان الاجتماعي أو القائمين على رأس عملهم في القطاع العام المدني والعسكري بما في ذلك موظفي البلديات وأمانة عمان الكبرى والجامعات الرسمية والمستشفيات التابعة لها والمجلس الأعلى للعلوم والتكنولوجيا والمجالس العلمية التابعة له.
5. يخضع المتقدم لأسس الاختيار والمفاضلة ومنها إجراء المقابلة الشخصية أو أية اختبارات معتمدة لدى الجامعة.

الوثائق المطلوبة:-

1. صورة عن المصدقة الجامعية وكشف علامات البكالوريوس وصورة عن كشف علامات الثانوية العامة.
2. صورة عن هوية الأحوال المدنية من الجهتين (سارية المفعول).
3. السيرة الذاتية.
4. صورة عن الدورات التدريبية.
5. صورة عن الخبرات العملية مصدقة من قبل مديرية العمل المعنية للخبرات المحلية ومرفق بها كشف بيانات المؤمن عليه من المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي مبيناً فيه أن الخبرة مسجلة في قيود الضمان الاجتماعي وللخبرات من خارج البلاد مصدقة من وزارة الخارجية.

على الراغبين في التقدم ممن تنطبق عليهم الشروط أعلاه الدخول على صفحة وحدة الموارد البشرية/ خدمات إلكترونية وتعبئة الطلب إلكترونياً على أيقونة طلبات التعيين والإيفاد من خلال الرابط: <https://Prsapl.hu.edu.jo> اعتباراً من تاريخ: 2026/6/21 ولغاية تاريخ: 2026/7/4 لمدة اسبوعين مرفقاً بالطلب الإلكتروني صوراً عن الشهادات العلمية والوثائق المطلوبة، علماً بأن الجامعة لن تنظر في الطلب إذا كان مخالفاً لشروط الإعلان أو غير مستوف لجميع الوثائق المطلوبة، ويعتبر الطلب ملغى حكماً ولا تقبل الطلبات أو أي وثيقة بعد انتهاء مدة الإعلان وللجامعة الحق في التعيين أو الغاء الإعلان حسب ما تراه مناسباً. وفي حال وجود أي استفسارات أو ملاحظات يرجى الاتصال على الأرقام الفرعية التالية: -

1. شعبة شؤون الموظفين والمستخدمين/ فرعي (4254) (4218) (4206).

2. ديوان وحدة الموارد البشرية / فرعي (4750).

علماً بأن هاتف الجامعة الهاشمية هو (05/3903333).

الجامعة الهاشمية